

Создание заявки в системе Инфраменеджер

Для создания заявки в системе Инфраменеджер, на боковой панели перейдите в раздел **Заявки**.

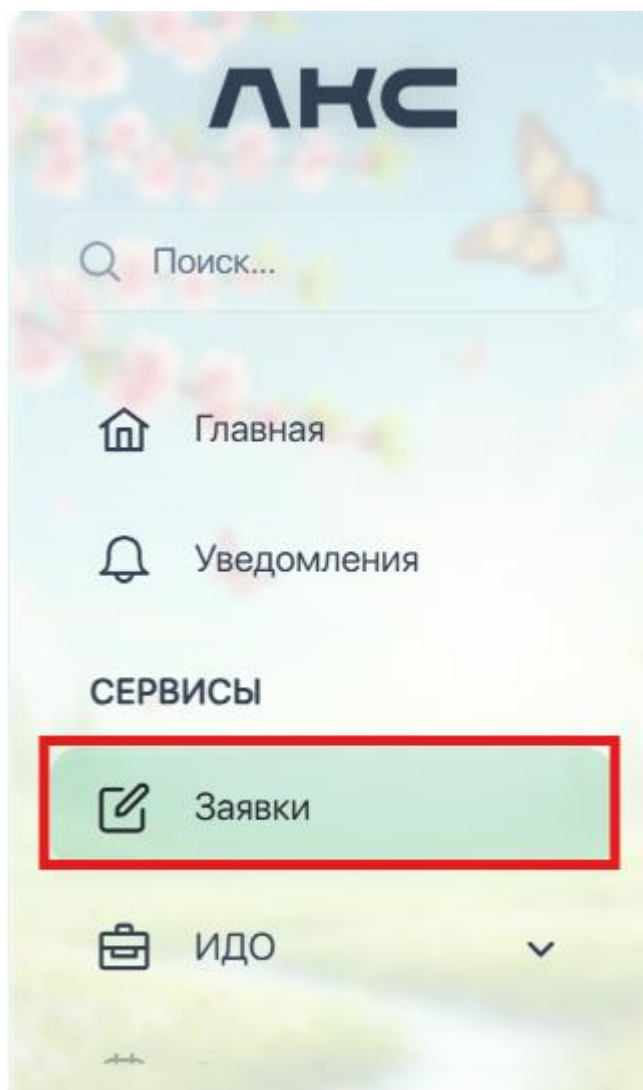


Рис. 1

Примечание

Если у вас нет раздела **Заявки**, обратитесь в **Отдел информационных систем**.

На странице заявок, вы увидите список всех, поданных вами, заявок.

Ваши заявки			
№	Статус	Приоритет	Исполнитель
<input type="text" value="Введите номер..."/>	<input type="text" value="Инициирована, Открыта, Зарегистрироє"/>	<input type="text" value="Выберите приор..."/>	
13875	Инициирована	Низкий	
13846	Инициирована	Низкий	
13845	Инициирована	Высокий	
13844	Инициирована	Высокий	
13843	Инициирована	Низкий	
13842	Инициирована	Низкий	
13841	Инициирована	Низкий	

Всего заявок: 13 << < 1 2 > >> Показать 10

Рис. 2

Для создания заявки, нажмите на зеленую кнопку + в правом верхнем углу (Рис. 3).

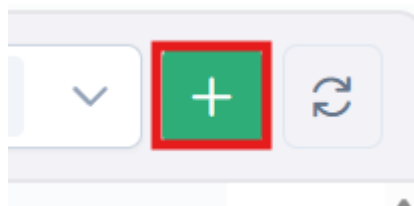


Рис. 3

Перед вами откроется окно создания заявки (Рис. 4).

Создание заявки

Для кого заявка?

Выберите пользователя... Для меня

Сервис

Выберите сервис... ▾

Приоритет

Выберите приоритет...

Аудитория

Введите аудиторию...

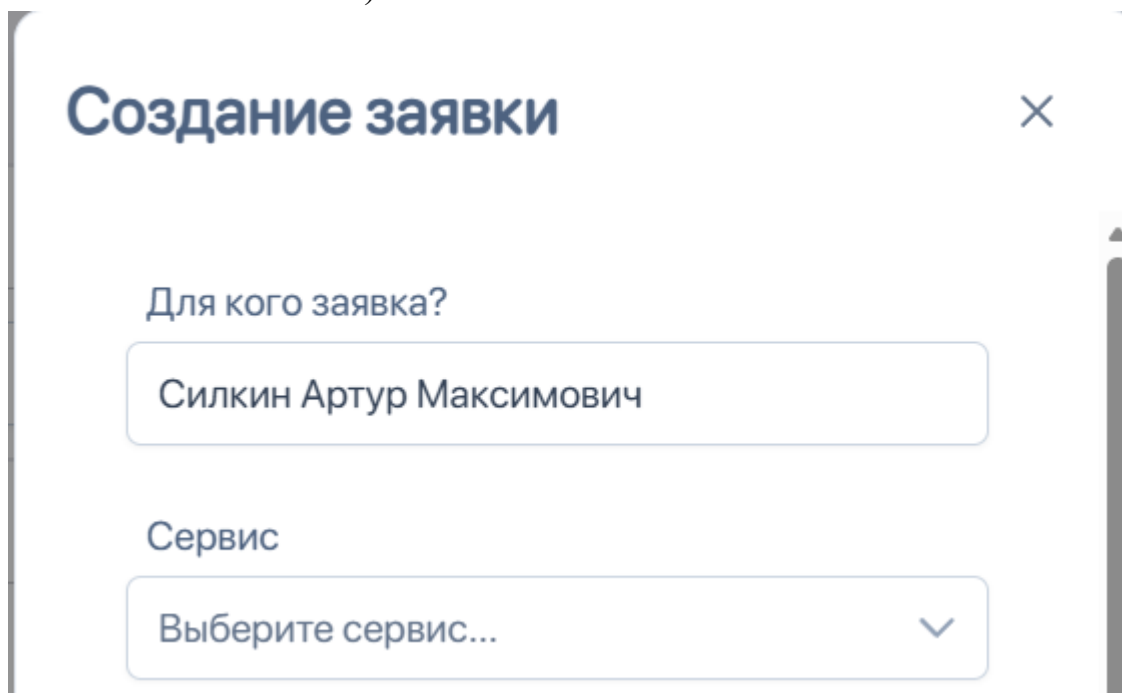
Краткое описание

Введите описание...

Создать заявку Отмена

Рис. 4

Если вы создаете заявку для себя (вы являетесь клиентом), то нажмите кнопку **Для меня** (ваши фамилия, имя и отчество будут подставлены автоматически).



Создание заявки

Для кого заявка?

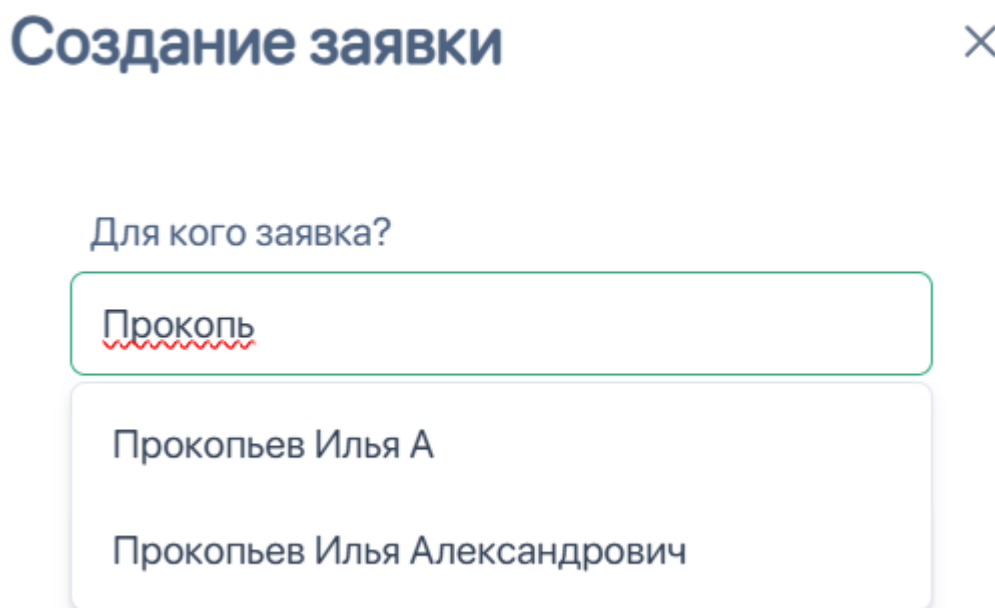
Силкин Артур Максимович

Сервис

Выберите сервис...

Рис. 5

Если клиентом являетесь не вы – начните вводить ФИО сотрудника, для которого создается заявка.



Создание заявки

Для кого заявка?

Прокоп

Прокопьев Илья А

Прокопьев Илья Александрович

Рис. 6

После указания клиента, выберите сервис (тип заявки).

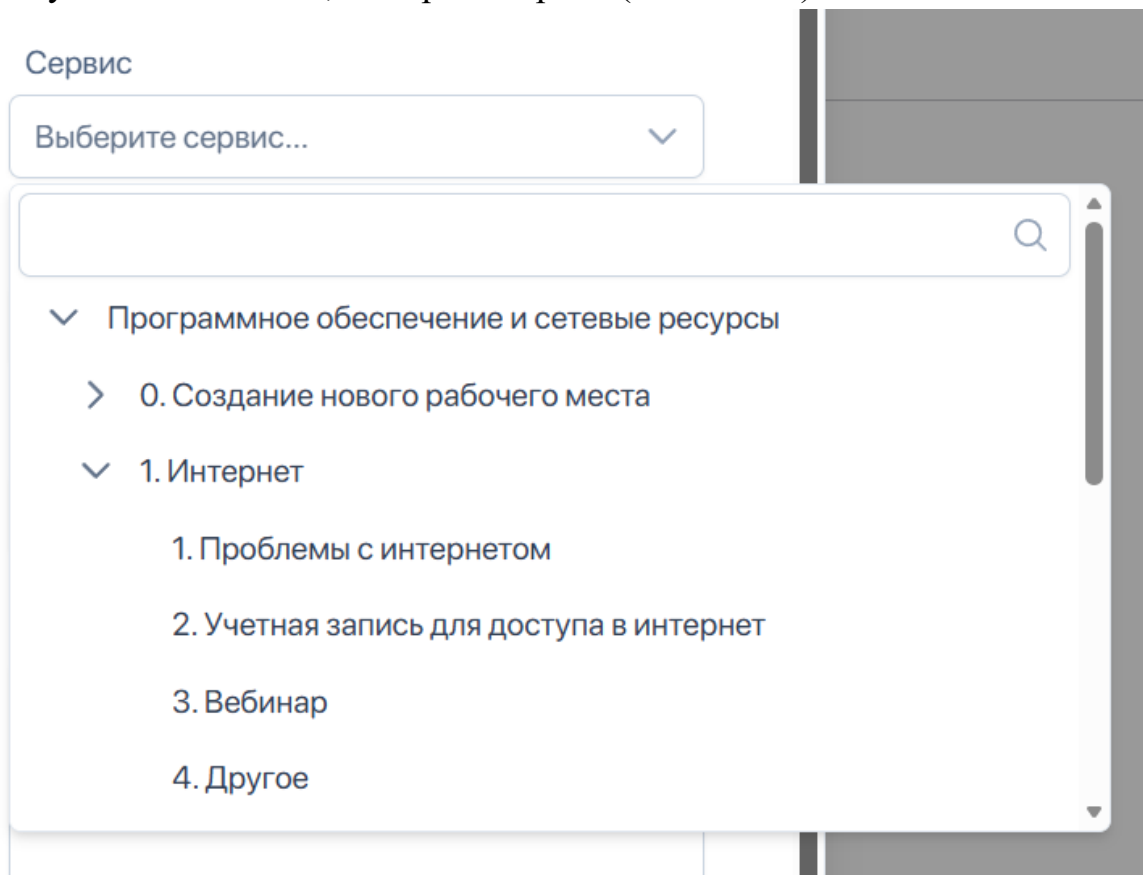


Рис. 7

Выберите приоритет заявки (Рис. 8).

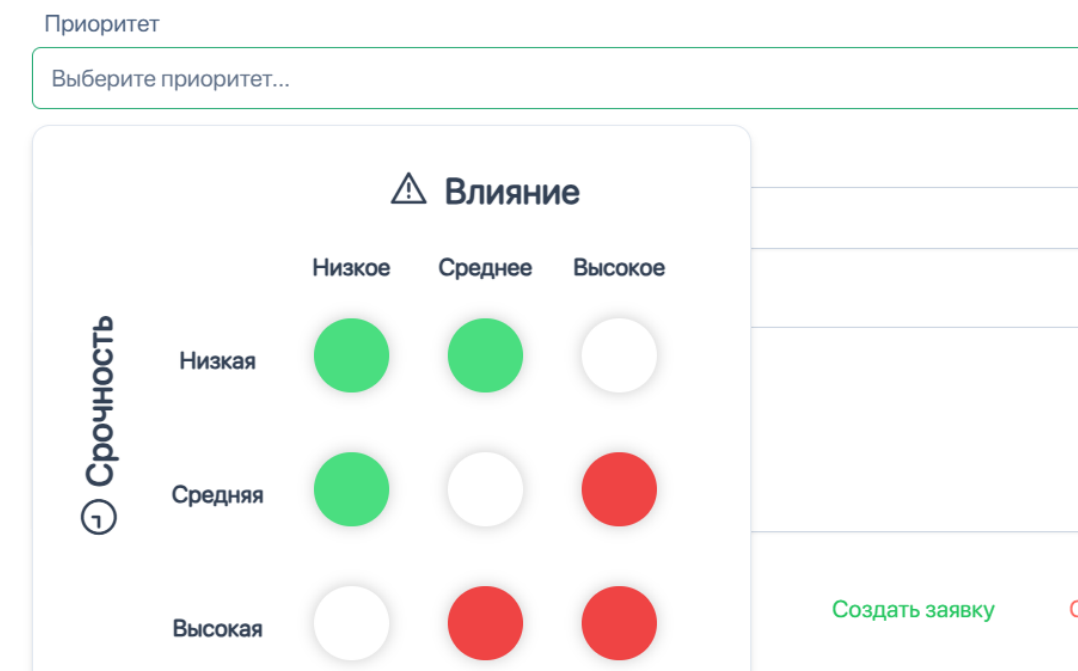


Рис. 8

Введите аудиторию, в которой необходимо выполнить заявку (Рис. 9).

Аудитория

Рис. 9

Введите краткое описание проблемы (Рис. 10).

Краткое описание

Рис. 10

После заполнения всех данных, нажмите на кнопку **Создать заявку**.



Рис. 11

Если вы передумали создавать заявку, нажмите кнопку **Отмена**.



Рис. 12

После создания заявки, она отобразится в списке заявок.

Примечание

Если вы не видите в списке созданную заявку, измените фильтры заявок (Рис. 13).




№ ↑↓	Статус ↑↓	Приоритет ↑↓
<input type="text" value="Введите номер..."/>	Иницирована, Открыта, Зарегистриро...  	Выберите приор... 

Рис. 13